

2025 YILI İŞ PLANI

HEDEFLER - FAALİYETLER VE MALİYETLER TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.1	İnsan Kaynaklarını İyileştirmek					
Strateji 1.1 Manisa Ticaret Borsası Personelinin yönetim süreçlerine katılımı, görüş ve önerilerinin alınması, personel eğitimlerinin ve memnuniyetinin sağlanarak kuruma bağlılığı artırılmalıdır						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.1.1. Yönetici Eğitimleri düzenlemek	*Düzenlenen eğitim sayısı	1	1	100%	*Genel Sekreterlik Eğitim –Araştırma Birimi	Bütçe Kodu: 794.03.001
	Maliyet	40.000		0%	*Muhasebe	
F.1.1.2. Personel Eğitimleri düzenlemek	*Düzenlenecek eğitim saati	16	15,4	96%	*Genel Sekreterlik Eğitim –Araştırma Birimi	Bütçe Kodu: 794.03.001
	Maliyet	40.000		0%	*Muhasebe	
F.1.1.3. Personel Memnuniyet Anketi Sonucu İyileştirmeler Yapmak	*Gerçekleştirilecek İyileştirme sayısı	1	1	100%	*Genel Sekreterlik *Üst Yönetim	Bütçe Kodu: 793.01.026
	Maliyet	-		#DEĞER!	Muhasebe	
F.1.1.4. Yönetim ve Personel İle Birlikte Toplantı Gerçekleştirmek.	* Gerçekleştirilecek Etkinlik Sayısı	1	1	100%	*Genel Sekreterlik Eğitim –Araştırma Birimi	Bütçe Kodu: 794.03.001
	Maliyet (TL)	-		#DEĞER!	*Muhasebe	
F.1.1.5 AİK Aracılığı İle Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Takibini Yapmak	Gerçekleştirilecek toplantı sayısı	4	3	75%	*Genel Sekreterlik *Üst Yönetim	Bütçe Kodu: 793.01.026
	Maliyet(TL)	-		#DEĞER!	Muhasebe	
Hedef 1.1 Faaliyet toplamı		23	21,4	#BAŞV!		
Hedef 1.1 Maliyet toplamı		80.000	-	#DEĞER!		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.2	Haberleşme, İletişim ve Bilgi İşlem Altyapısını İyileştirmek ve Sürekli Kılmak					
Strateji 1.2 Manisa Ticaret Borsası'nın kurum içi, üyeleri ve paydaşları ile olan haberleşme ve iletişim kanalları geliştirilecek, üyelere verilen hizmetlerin çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerine uygun yürütülmesi sağlanacaktır.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.2.1. Borsa Tanıtım Filminin Hazırlanması.	*Hazırlanacak Tanıtım Filmi Sayısı ve Güncellenmesi	1	1	100%	Basın Yayın	Bütçe Kodu: 793.02
	Maliyet	60.000		-	*Muhasebe	
F.1.2.2. Borsa Web Sitesi ve Mobil Uygulamaların Kullanımını Artırmak,	Online Tescil Uygulamasına Geçilmesi	1	1	100%	Bilgi İşlem / Basın Yayın	-
	Maliyet	6.000		0%	*Muhasebe	
F.1.2.3. Sosyal Medya Kullanımının Artırılmasını Sağlamak ve Takipçi Sayılarının Takibini Yapmak.	*Yıllık Yeni Takipçi Sayısı	500	400	80%	*Genel Sekreter / Basın yayın	Bütçe Kodu: 793.03.005 793.02.005
	Maliyet (TL)	-		#DEĞER!	*Genel Sekreter / Basın yayın	
F.1.2.4. Yedekleme Sisteminin Güncelliğini , Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak	*Yıllık Bakımının Yapılması	1	1		Bilgi İşlem / Basın Yayın	Bütçe Kodu: 793.01.007
	Maliyet (TL)	20.000			*Muhasebe	
F.1.2.5. Manisa Tarım Ürünlerine Yönelik Tanıtım Çalışmalarında Bulunmak	*Afiş ve Broşür Basılıp Dağıtılması	2			Basın Yayın	Bütçe Kodu: 793.01.010
	Maliyet (TL)	15.000			*Muhasebe	
	*Tanıtım Filmi Hazırlanması	1	1		Basın Yayın	
	Maliyet (TL)	-			*Muhasebe	
F.1.2.6. Manisa Ticaret Borsası 100. Yılı kapsamında BALO düzenlenmesi	Balo Düzenlenmesi	1			Tüm Personel	Bütçe Kodu: 793.01.026
	Maliyet (TL)	1.000.000			*Muhasebe	
Hedef 1.2 Faaliyet toplamı		507	403	#BAŞV!		
Hedef 1.2 Maliyet toplamı		1.101.000	-	#BAŞV!		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.3	Manisa Ticaret Borsası İle Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak İçin Çalışmalar Yapmak					
Strateji 1.3 Üye ilişkilerini geliştirmek, üye beklenti ve önerilerine uygun faaliyetler planlayarak üye memnuniyetini yüksek tutmak için çalışılacaktır.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.3.1. Üye Ziyaretleri Gerçekleştirmek	*Gerçekleştirilecek Üye Ziyareti Sayısı	100		0%	*Genel Sekreter *Üst Yönetim *Basın Yayın Sorumlusu	Bütçe Kodu: 793.01.001
	Maliyet (TL)	20.000		0%	*Muhasebe	
F.1.3.2. Üye Memnuniyet Anketinden Gelen Talepler Doğrultusunda Aksiyon Almak. (Eğitim, Etkinlik, İyileştirme... vb)	*Aksiyon Sayısı	5	1	20%	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreter *Üst Yönetim	-
	Maliyet (TL)	-		-	*Muhasebe	
F.1.3.3. Üyelerden Ve Paydaşlardan Gelen Talep/Öneri/Şikayetlerin Sonucunda Memnuniyetin Sağlanması	*Memnuniyet Oranı	100%		-	*Akreditasyon Sorumlusu	-
	Maliyet	-		-	*Muhasebe	
F.1.3.4. Yeni Üyelerimize Yönelik Oryantasyon Faaliyeti Gerçekleştirmek. Her Yıl Organ Üyelerine Yönelik Oryantasyon Faaliyeti Gerçekleştirmek.	Çözüme ulaştırılacak şikayet sayısı	Üye Kaydı		100%	*Bilgi İşlem-Eğitim-Araştırma	-
	*Gerçekleştirilecek Meclis Üyeleri Oryantasyon Faaliyeti Sayısı	1	1		Genel Sekreter	
	Maliyet	-				
Hedef 1.3 Faaliyet toplamı		6	#BAŞV!	#BAŞV!		
Hedef 1.3 Maliyet toplamı		20.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.4	Manisa Ticaret Borsası'nın Kalite Yönetim Sistemlerinin Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak					
Strateji 1.4 Manisa Ticaret Borsası'nın Kalite Yönetim Sistemleri ve TOBB Akreditasyon Standardının uygulanması geliştirilmesi ve entegrasyonunun sağlanarak üye Hizmetlerinin geliştirilmesi ve sürekli kılınması için çalışılacaktır.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.4.1. Akreditasyon denetimlerini başarı ile tamamlamak, yıllık öz değerlendirme raporlarını Akreditasyon Kuruluna sunmak	*Denetim sayısı	1		0%	* Genel Sekreter *Akreditasyon Sorumlusu	Bütçe Kodu: 793.03.004 794.02.003 793.01.012
	*Öz değerlendirme Raporu	1		0%	*Tüm Personel	
	Maliyet	30.000		0%	Muhasebe	
F.1.4.2. ISO 9001:2015 dış denetimleri başarı ile tamamlamak	*Denetim sayısı	1		0%	* Genel Sekreter *Akreditasyon Sorumlusu	Bütçe Kodu: 793.03.004 794.02.003 793.01.012
					*Tüm Personel	
	Maliyet	20.000		0%	Muhasebe	
F.1.4.3. Denetimler sonrasında iyi uygulamaların ve iyileştirmelerin Borsamıza kazandırılması	*Gerçekleştirilecek İyi uygulama ve İyileştirme Sayısı	1			*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	-
	Maliyet	40.000			Muhasebe	
F.1.4.4. Diğer oda, borsa veya kamu kurumlarıyla kıyaslama çalışması yapmak	*Kıyaslama sayısı	1	1		*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 794.02.002 793.01.012
	Maliyet				*Muhasebe	
F.1.4.5 İş Sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında OSGB hizmetinin alınması	*Sözleşme Sayısı	1	1	100%	*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 793.03.008
	Maliyet	40.000		0%	*Muhasebe	
Hedef 1.4 Faaliyet toplamı		4	1	25%		
Hedef 1.4 Maliyet toplamı		130.000	-	#BAŞV!		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.5	ARGE ve Proje Çalışmaları Yürütmek ve Sürekli Kılmak					
Strateji 1.5 Manisa Ticaret Borsası'nın ARGE ve proje çalışmaları yapması ve özellikle üyelerin iş geliştirme amaçlı proje üretmesi ve üye projelerinin desteklenmesi konusunda çalışmalar yürütülecektir.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.5.1. Yurtdışı ile bağlantılı bir projeye ortak olunması	*Gerçekleştirilecek Proje Sayısı	1			*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 793.03.007
	Maliyet	30.000			*Muhasebe	
F.1.5.2. Tarım Ürünlerine yönelik ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	*Araştırma Raporu Sayısı	5	3	60%	*Ziraat Mühendisliği	-
	Maliyet	0		#SAYI/0!	*Muhasebe	
F.1.5.3. ELÜSMARKET İştirakini Devam Ettirmek, Yaygınlaştırmak,	Kayıtlı Üye sayısının artırılması	30	10		*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 258.02.002
	Maliyet	75.000			*Muhasebe	
Hedef 1.5 Faaliyet toplamı		6		0%		
Hedef 1.5 Maliyet toplamı		105.000	0	0%		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.6	Manisa Ticaret Borsası Canlı Hayvan Borsası'nın Etkinliğini Sürekli İyileştirmek					
Strateji 1.6. Mevcut Canlı Hayvan Borsası'nın iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.6.1. Kurban Dönemi öncesi iyileştirme çalışmalarının yapılması	*Gerçekleştirilecek iyileştirme çalışması	1	1	100%	*Genel Sekreterlik	-
	Maliyet	-		#DEĞER!	*Muhasebe	
F.1.6.2. Hayvan Pazarının tanıtım faaliyetlerinin yapılması	*Basın metni hazırlanması ve servis edilmesi	1	1	100%	*Genel Sekreterlik *Basın Yayın Sorumlusu	Bütçe Kodu: 793.01.026
	*Kurban Bayramı için afiş ve branda basılması	1	1	100%	Genel Sekreterlik *Basın Yayın Sorumlusu	
	Maliyet	-	-	#DEĞER!	*Muhasebe	
Hedef 1.6 Faaliyet toplamı		3	3	100%		
Hedef 1.6 Maliyet toplamı		-	-	#SAYI/0!		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI							
Hedef 1.7	Manisa Ticaret Borsasının Yeni Hizmet Binasının İnşaatına yönelik çalışmalar yapmak						
Strateji 1.7. Hizmet binasının inşaat sürecine başlanması							
Faaliyet		Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlusu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.7.1. Yeni Hizmet Binasının Yapılması	Arsanın Temini, İnşaatın başlaması	1	1			*Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 258.02.001
	Maliyet	2.300.000				*Muhasebe	
F.1.7.2. Yeni Hizmet Binasında kullanılmak üzere Güneş Enerjisi Sisteminin kurulmasına yönelik proje faaliyetleri	Proje çıktısı	1				*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 258.02.001
	Maliyet					*Muhasebe	
F.1.7.3. Oda -Borsa İstişare toplantısının Borsamız ev sahipliğinde gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilecek toplantı sayısı	1				*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 258.02.009
	Maliyet	30.000				*Muhasebe	
1.7.4. Manisa Tarımına ve Üyelere fayda sağlayacak protokoller yapmak, iştiraklere katılmak ve faaliyetlerinde yer almak	* İştirak toplantı raporları	2				*Genel Sekreter	-
	Maliyet	300.000				*Muhasebe	
Hedef 1.7 Faaliyet toplamı			5				
Hedef 1.7 Maliyet toplamı			2.630.000				

STRATEJİK AMAÇ 2: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN TARIMA DAYALI EKONOMİSİNE OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 2.1	Üye İşletmelerin Gelişime Açık Alanlarının Tespiti ve Desteklenmesi					
Strateji 2.1 Üye işletmelerin talep ettikleri gelişim alanları tespit edilip bu yönde eğitim, seminer, bilgilendirme toplantısı, danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.2.1.1 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları Yapmak	*Toplantı sayısı	5	2		*Eğitim Araştırma Sor. *Genel Sekreterlik	Bütçe Kodu: 794.03.002
	Maliyet	15.000			Muhasebe	
F.2.1.2 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak	*Toplantı sayısı	3	2		*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 794.03.026
	Maliyet	50.000			Muhasebe	
F.2.1.3 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak	*Lobicilik faaliyeti sayısı	6	5		*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	-
	Maliyet	-			*Muhasebe	
Hedef 2.1 Faaliyet toplamı		14	#BAŞV!	#BAŞV!		
Hedef 2.1 Maliyet toplamı		65.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 2: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN TARIMA DAYALI EKONOMİSİNE OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 2.2	Stratejik Ortaklık Kurulabilecek Kurumlarla Proje Alanının Genişletilmesi					
Strateji 2.2 Stratejik ortaklık kurulacak kurumlar paydaş analizi ile belirlenip ilgili kurumlarla istişare toplantıları yapılması suretiyle ortaklaşa projeler yapmak						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.2.2.1. Paydaş Kurumlarla Düzenli İstişare ve Geribildirim Toplantıları Düzenlenmek	*Rapor Sayısı	2		0%	*Üst Yönetim *Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sor	Bütçe Kodu: 793.01.026
	Maliyet (TL)	-		#DEĞER!	Muhasebe	
F.2.2.2. Tarımda dijitalleşmenin artırılmasına yönelik eğitim ve protokollerin yapılması	*Etkinlik Sayısı	1		0%	*Üst Yönetim *Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sor	Bütçe Kodu: 794.03.001
	Maliyet (TL)	-		#DEĞER!	Muhasebe	
F.2.2.3. Yaşanan iklim değişikliği ve küresel ısınma sebebiyle azalan tarım ürünlerinin üretiminin artırılmasına yönelik protokol ve çalışmalara destek olunması	*Proje Sayısı	1			*Üst Yönetim *Genel Sekreterlik *Ziraat Mühendisliği	Bütçe Kodu: 793.03.007
	Maliyet (TL)	50.000			Muhasebe	
F.2.2.4 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar	Etkinlik Sayısı	1	1		*Eğitim Araştırma Sor. *Genel Sekreterlik	Bütçe Kodu: 793.03.007
	Maliyet (TL)				Muhasebe	
F.2.2.5.Manisa Sultanı Çekirdeksiz Üzümü ve Bütükbelen Tekir Zeytini Coğrafi İşaretli ürünlerin Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi Ve Denetim Raporunun Hazırlanıp Patent Ve Marka Kurumuna Sunulması	*Hazırlanacak Denetim Raporu Sayısı	2	1		*Eğitim Araştırma Sor. *Genel Sekreterlik *Ziraat Mühendisliği	Bütçe Kodu: 793.03.007
	Maliyet (TL)	50.000			Muhasebe	
F.2.2.6.Manisa Sultanı Çekirdeksiz Üzümü AB Sürecinin takip edilmesi, çalışmaların yapılması	*Çalışma Sayısı	1	2		*Eğitim Araştırma Sor. *Genel Sekreterlik *Ziraat Mühendisliği	Bütçe Kodu: 793.03.007
	Maliyet	100.000			Muhasebe	
F.2.2.7. İç ve Dış Pazarlara Erişim Amacıyla Fuarlara Katılım Sağlanması	*Fuarlara Katılım Sağlanması	2		0%	*Basın Yayın *Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu	Bütçe Kodu: 794.03.002
	Maliyet (TL)	90.000		0%	*Muhasebe	
Hedef 2.2 Faaliyet toplamı		10	4	40%		
Hedef 2.2 Maliyet toplamı		290.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 2: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN TARIMA DAYALI EKONOMİSİNE OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 2.3	Stratejik Ürünlerin; Marka Değer Ve Piyasa Hacimlerinin Geliştirilmesinde Öncü Olunması					
Strateji 2.3 Manisa İline özgü tarım ürünleri ile ilgili marka, kalite, tanıtım ve Pazar bulma faaliyetleri gerçekleştirmek						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.2.3.1 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek	*Etkinlik Sayı	1	1	100%	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu	Bütçe Kodu: 794.03.001
	Maliyet	20.000		0%	*Muhasebe	
F.2.3.2 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek	*Eğitim Sayısı	2	2	100%	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu	Bütçe Kodu: 794.03.001
	Maliyet	-		#DEĞER!	*Muhasebe	
F.2.3.3Üye İşletmeleri Dış Ticarete Teşvik Etmek (2024 yılı iş planı gerçekleşmeyen hedef)	Etkinlik Sayısı	1	1		*Genel Sekreterlik	Bütçe Kodu: 794.03.001
	Maliyet				*Muhasebe	
Hedef 2.3 Faaliyet toplamı		4	4	100%		
Hedef 2.3 Maliyet toplamı		20.000		0%		

STRATEJİK AMAÇ 3.MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN SOSYAL YAPISINA OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 3.1.	Yerel ve Ulusal İletişimin Güçlendirilmesi					
Strateji 2.4 Manisa Ticaret Borsası Üyeleri ile Karar Alıcıları buluşturucu etkinlikler düzenlemek						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.3.1.1. Yerel ve Ulusal Karar Alıcılar ile Üye İşletmeleri Buluşturucu Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Üzüm töreni organizasyonunun yapılması Karar alıcıların Borsamızda ağırlanması	1	4	400%	*Tüm Personel	Bütçe Kodu: 793.01.026
	Maliyet	300.000		0%	*Muhasebe	
F.3.1.2. Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Borsanın faaliyetlerinin tanıtılması ve anlatılması konusunda Yerel ve Ulusal medya temsilcileri ile bir araya getirilmesi	*Periyodik Söyleşi / *Seminer Organizasyonları	1	2	200%	*Tüm Personel	Bütçe Kodu: 793.01.009
	Maliyet	10.000		0%	*Muhasebe	
Hedef 3.1 Faaliyet toplamı		2		0%		
Hedef 3.1 Maliyet toplamı		310.000		0%		

STRATEJİK AMAÇ 3. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN SOSYAL YAPISINA OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 3.2	Sosyal Sorumluluk Alanlarında Etkin Ve Örnek Olunması					
Strateji 3.2	Manisa İli Üreticileri ve halkına yönelik sosyal sorumluluk çalışmaları ile faaliyetlerini düzenlemek.					
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.3.2.1. Mevcut Sosyal Sorumluluk Çalışmalarının Devam Ettirilmesi	* Ayni /Nakdi Eğitim Destekleri *Ayni /Nakdi Erzak Destekleri	2	1	50%	*Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu *Tüm Personel	Bütçe Kodu: 794.04.001
	Maliyet	300.000		0%	*Muhasebe	
	* MTB Anadolu Lisesine Yapılan Ayni /Nakdi Destekler	1	1	100%	*Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu *Tüm Personel	
	Maliyet	200.000		0%	*Muhasebe	
F.3.2.2. Manisa'nın Sosyo-Ekonomik Yapısının Gelişimi İle İlgili Proje ve Eğitim Çalışmalarının Desteklenmesi	*Gerçekleştirilen / Destek verilen çalışma	1	2	200%	*Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu *Tüm Personel	Bütçe Kodu: 793.03.007
	Maliyet	-	70.000		*Muhasebe	
F.3.2.3. Su Tasarrufunun Sağlanması, Gıda İsrafının Önlenmesi vb. Görüntürlük Çalışmalarının Yapılması / Projelere Destek Verilmesi	*Gerçekleştirilen / Destek Verilen Çalışma Sayısı	1	1	100%	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Basın Yayın	Bütçe Kodu: 794.04.002
	Maliyet	-		#DEĞER!	Muhasebe	
Hedef 3.2 Faaliyet toplamı		5		0%		
Hedef 3.2 Maliyet toplamı		500.000		0%		

STRATEJİK AMAÇ 3. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN SOSYAL YAPISINA OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 3.3	Kültürel Sorumluluk Alanlarında Etkin ve Örnek Olunması					
Strateji 3.3 Manisa'nın geleneksel kültür etkinliklerini geliştirici faaliyetler düzenlemek veya yer almak						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.3.3.1. Manisa'nın Geleneksel Kültür Etkinliklerine Destek Olunması	Destek olunan etkinlik sayısı	2	2	100%	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Basın Yayın	Bütçe Kodu: 793.03.014
	Maliyet	95.000	-	0%	*Muhasebe	
Hedef 3.3 Faaliyet toplamı		2	2	100%		
Hedef 3.3 Maliyet toplamı		95.000	-	0%		

2025 YILI PLANLANAN HEDEF SAYISI	2025 YILI GERÇEKLEŞEN HEDEF SAYISI	2025 FAALİYET GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	2025 YILI PLANLANAN MALİYET	2025 YILI GERÇEKLEŞEN MALİYET	2025 MALİYET GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
47		0%	5.346.000	-	0%

Hazırlayan
Fatih Toker
Akreditasyon Sorumlusu

Onaylayan
Burcu Sunguroğlu
Genel Sekreter