

2022 YILI İŞ PLANI

HEDEFLER - FAALİYETLER VE MALİYETLER TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.1 İnsan Kaynaklarını İyileştirmek						
Strateji 1.1 Manisa Ticaret Borsası Personelinin yönetim süreçlerine katılımı, görüş ve önerilerinin alınması, personel eğitimlerinin ve memnuniyetinin sağlanarak kuruma bağlılığı artırılmalıdır						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.1.1. Yönetici Eğitimleri düzenlemek	*Düzenlenen eğitim sayısı	1		0%	*Genel Sekreterlik Eğitim -Araştırma Birimi	Bütçe Kodu: 794.03.001
	Maliyet	5.000		0%	*Muhasebe	
F.1.1.2. Personel Eğitimleri düzenlemek	*Düzenlenecek eğitim saati	15		0%	*Genel Sekreterlik Eğitim -Araştırma Birimi	Bütçe Kodu: 794.03.001
	*Düzenlenecek eğitim adedi	4		0%	*Genel Sekreterlik Eğitim -Araştırma Birimi	
	Maliyet	5.000		0%	*Muhasebe	
F.1.1.3. Personel Memnuniyet Anketi Sonucu İyileştirmeler Yapmak	*İyileştirme sayısı	1		0%	*Genel Sekreterlik *Üst Yönetim	Bütçe Kodu: 793.01.026
	Maliyet	2.000		0%	Muhasebe	
F.1.1.4. Yönetim ve personel ile birlikte toplantı yapmak.	*Etkinlik sayısı	1		0%	*Genel Sekreterlik *Üst Yönetim *Tüm Personel	Bütçe Kodu: 794.03.001
	Maliyet	-		#SAYI/0!	*Muhasebe	
Hedef 1.1 Faaliyet toplamı		7	0	0%		
Hedef 1.1 Maliyet toplamı		12.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Bilgi İşlem Altyapısını İyileştirmek ve Sürekli Kılmak						
Strateji 1.2 Manisa Ticaret Borsası'nın kurum içi, üyeleri ve paydaşları ile olan haberleşme ve iletişim kanalları geliştirilecek, üyelere verilen hizmetlerin çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerine uygun yürütülmesi sağlanacaktır.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.2.1. Haberleşme ve iletişim stratejisi oluşturmak ve sürekli güncellemek	*Doküman oluşturulması	1			*Akreditasyon/Basın Yayın	-
	*Gözden geçirilmesi	-		-	*Basın Yayın	
	Maliyet	500		0%	*Muhasebe	
F.1.2.2. Borsa Tanıtım Filminin yapılması	*Hazırlanacak tanıtım filmi	1		0%	Basın Yayın	Bütçe Kodu: 793.02
	Maliyet	-		-	*Muhasebe	
F.1.2.3. Borsa web sitesi ve mobil uygulamanın kullanımını arttırmak, istatistiklerini tutmak	*Web sitesinin bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1		0%	*Bilgi İşlem / Basın Yayın	-
	*Web sitesinin kullanıcı sayısının bir önceki yıla artış oranı	5%		0%	*Bilgi İşlem / Basın Yayın	
	Maliyet	1.000		0%	*Muhasebe	

F.1.2.4. Sosyal medya kullanımının artırılmasını sağlamak ve takipçi sayılarının takibini yapmak.	*Yıllık Yeni Takipçi sayısı	500		0%	Bilgi İşlem / Basın Yayın	-
	Maliyet	-		#SAYI/0!	*Muhasebe	
F.1.2.5 Manisa Sultanı Çekirdeksiz Üzümüne ait web sitesini oluşturmak sürekli güncelliğini sağlamak ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	*1 adet web sitesinin oluşturulması ve yayımlanması	1		0%	*Akreditasyon Sorumlusu	Bütçe Kodu: 793.03.011
	*Web sitesinin bakım onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1		0%	*Basın Yayın Sorumlusu	
	Maliyet	7.000		0%	Muhasebe	
F.1.2.6. KVKK Sistemi ve Bilgi Güvenliği Sistemi kapsamında Sitem Odasındaki Servera güvenlik duvarının kurulması ve gerçekleştirilecek Siber saldırıların önüne geçilmesi	*Yıllık bakımının yapılması	1		0%	*Üst Yönetim	Bütçe Kodu: 793.01.003 255.01.002
	Maliyet	30.000		0%	*Muhasebe	
F.1.2.7. Manisa tarım ürünlerine yönelik tanıtım çalışmalarında bulunmak	*Afiş ve broşür basılıp dağıtılması	2		0%	*Genel Sekreter / Basın yayın	Bütçe Kodu: 793.03.005 793.02.005
	Maliyet	2.500		0%	*Genel Sekreter / Basın yayın	
	*Tanıtım filmi hazırlanması	1		0%	*Bilgi İşlem / Basın Yayın	
	Maliyet	10.000		0%	*Muhasebe	
F.1.2.8. Borsa dergisi çıkarılmasını sağlamak – web sitesinde yayımlamak	*Yayımlanan dergi sayısı	1		0%	*Genel Sekreter / Basın yayın	Bütçe Kodu: 793.02.002
	Maliyet	25.000		0%	*Muhasebe	
Hedef 1.2 Faaliyet toplamı		10	0	0%		
Hedef 1.2 Maliyet toplamı		73.500	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI
Hedef 1.3 Manisa Ticaret Borsası İle Üye İlişkilerini Geliştirmek, Üye Memnuniyetini Yüksek Tutmak İçin Çalışmalar Yapmak

Strateji 1.3 Üye ilişkilerini geliştirmek, üye beklenti ve önerilerine uygun faaliyetler planlayarak üye memnuniyetini yüksek tutmak için çalışılacaktır.

Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.3.1. Üye ziyaretleri gerçekleştirmek	*Üye ziyaretleri gerçekleştirmek	100		0%	*Genel Sekreter *Üst Yönetim *Basın Yayın Sorumlusu	Bütçe Kodu: 793.01.001
	Maliyet	1.000		0%	*Muhasebe	

F.1.3.2. Üye memnuniyet anketinden gelen talepler doğrultusunda aksiyon almak. (eğitim, etkinlik, iyileştirme... vb)	*Aksiyon Sayısı	5		0%	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter	-
	Maliyet	0		#SAYI/0!	*Muhasebe	
F.1.3.3. Üyelerden ve paydaşlardan gelen talep/öneri/şikayetlerin sonucunda memnuniyetin sağlanması	*Memnuniyet Oranı	100%		0%	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreter *Üst Yönetim	-
	Maliyet	-		-	*Muhasebe	
F.1.3.4. Yeni üyelerimize yönelik oryantasyon faaliyeti gerçekleştirmek Her yıl organ üyelerine yönelik oryantasyon faaliyeti gerçekleştirmek	*Gerçekleştirilecek oryantasyon faaliyeti	Üye Kaydı	Üye Kaydı	-	*Akreditasyon Sorumlusu	-
	*Gerçekleştirilecek Meclis Üyeleri *Oryantasyon Faaliyeti	1		0%	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreter	
	Maliyet	-		-	*Muhasebe	
Hedef 1.3 Faaliyet toplamı		106	-	0%		
Hedef 1.3 Maliyet toplamı		1.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI
Hedef 1.4 Manisa Ticaret Borsası'nın Kalite Yönetim Sistemlerinin Sürekli İyileştirilmesini Sağlamak

Strateji 1.4 Manisa Ticaret Borsası'nın Kalite Yönetim Sistemleri ve TOBB Akreditasyon Standardının uygulanması geliştirilmesi ve entegrasyonunun sağlanarak üye Hizmetlerinin geliştirilmesi ve sürekli kılınması için çalışılacaktır.

Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.4.1. Akreditasyon denetimlerini başarı ile tamamlamak, yıllık öz değerlendirme raporlarını Akreditasyon Kuruluna sunmak	*Denetim sayısı	-		#DEĞER!	* Genel Sekreter *Akreditasyon Sorumlusu	Bütçe Kodu: 793.03.004 794.02.003 793.01.012
	*Öz değerlendirme Raporu	1		0%	*Tüm Personel	
	Maliyet	-		#SAYI/0!	Muhasebe	
F.1.4.2. ISO 9001:2015 dış denetimleri başarı ile tamamlamak	*Denetim sayısı	1		0%	* Genel Sekreter *Akreditasyon Sorumlusu *Tüm Personel	Bütçe Kodu: 793.03.004 794.02.003 793.01.012
	Maliyet	2.000		0%	Muhasebe	
F.1.4.3. Kurum içi iç denetim sonucunda iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak.	*İyileştirme sayısı	3		0%	*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter *Üst Yönetim	-
	Maliyet	0		#SAYI/0!	*Muhasebe	

F.1.4.4. Manisa Ticaret Borsasına Akreditasyon kapsamında iyi uygulamaların kazandırılması	*iyi uygulama sayısı	1	3	300%	Kalite ve Akreditasyon / Genel Sekreter/Üst Yönetim	Bütçe Kodu: 793.03
	Maliyet	3.000	-	0%	*Muhasebe	
F.1.4.5. Diğer oda, borsa veya kamu kurumlarıyla kıyaslama çalışması yapmak	*Kıyaslama sayısı	2	0	0%	Kalite ve Akreditasyon / Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 794.02.002 793.01.012
	Maliyet	1.000	-	0%	*Muhasebe	
F.1.4.6. KVKK ve Bilgi Güvenliği ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasını sağlamak	*Denetim sayısı	1	0	0%	*Üst Yönetim *Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sor.	Bütçe Kodu:
	Maliyet		0	#SAYI/0!	*Muhasebe	
Hedef 1.4 Faaliyet toplamı		8	-	0%		
Hedef 1.4 Maliyet toplamı		19.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.5 ARGE ve Proje Çalışmaları Yürütmek ve Sürekli Kılmak						
Strateji 1.5 Manisa Ticaret Borsası'nın ARGE ve proje çalışmaları yapması ve özellikle üyelerin iş geliştirme amaçlı proje üretmesi ve üye projelerinin desteklenmesi konusunda çalışmalar yürütülecektir.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.5.1. Teknik destek, fizibilite... vb projelerin üretilmesi	*Proje Sayısı	1		0%	*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 793.03.004
	Maliyet	10.000		0%	*Muhasebe	
F.1.5.2. Bölgenin veya sezonun durumuna göre stratejik önem arz eden ürünler için ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	*Araştırma Raporu Sayısı	5		0%	*Eğitim Araştırma Sorumlusu	-
	Maliyet	0		#SAYI/0!		
F.1.5.3. Birlikte çalışma kültürünün geliştirilmesi amacıyla diğer oda - borsa veya kamu kurumları ile ortak proje faaliyetleri yürütmek.	*Ortak yürütülen proje / faaliyet sayısı	2		0%	*Kalite ve Akreditasyon / *Genel Sekreter	Bütçe Kodu: 794.04
	Maliyet	10.000		0%	*Muhasebe	
Hedef 1.5 Faaliyet toplamı		8	0	0%		
Hedef 1.5 Maliyet toplamı		20.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.6 Manisa Ticaret Borsası Canlı Hayvan Borsası'nın Etkinliğini Sürekli İyileştirmek						
Strateji 1.6. Mevcut Canlı Hayvan Borsası'nın iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.6.1. Kurban Dönemi öncesi iyileştirme çalışmalarının yapılması	*Gerçekleştirilecek iyileştirme çalışması	1		0%	*Genel Sekreterlik	
	Maliyet	0		#SAYI/0!	*Muhasebe	
F.1.6.2. Hayvan Pazarının tanıtım faaliyetlerinin yapılması	*Basın metni hazırlanması ve servis edilmesi	1		0%	*Genel Sekreterlik *Basın Yayın Sorumlusu	Bütçe Kodu: 793.03.009 793.01.029
	*Kurban Bayramı için afiş ve branda basılması	1		0%	Genel Sekreterlik *Basın Yayın Sorumlusu	
	Maliyet	1.000		0%	*Muhasebe	
Hedef 1.6 Faaliyet toplamı		3	0	0%		
Hedef 1.6 Maliyet toplamı		1.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 1. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜREKLİ KILINMASI						
Hedef 1.7 Lisanslı Depoculuk Kurulmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması						
Strateji 1.7. Manisa İli Ticaret Borsalarının ortaklaşa yapmayı planladığı Lisanslı Depo için fizibilite çalışmaları yapmak						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.1.7.1. Kalkınma Ajansına Sunulan Çekirdeksiz Kuru Üzümde Lisanslı Depo Oluşturulmasına Yönelik Fizibilite Desteği Projesinin Kabul Edilmesi Durumunda Fizibilite Raporunun Oluşturulması	Hazırlanacak Fizibilite Raporu	1		0%	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon	Bütçe Kodu: 793.03.004
	Maliyet	0		#SAYI/0!	*Muhasebe	
Hedef 1.7 Faaliyet toplamı		1	0	0%		
Hedef 1.7 Maliyet toplamı		0	0	#SAYI/0!		

STRATEJİK AMAÇ 2: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN TARIMA DAYALI EKONOMİSİNE OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 2.1 Üye İşletmelerin Gelişime Açık Alanlarının Tespiti ve Desteklenmesi						
Strateji 2.1 Üye işletmelerin talep ettikleri gelişim alanları tespit edilip bu yönde eğitim, seminer, bilgilendirme toplantısı, danışmanlık faaliyetleri yürütülecektir.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.2.1.1. Tespit Edilen Geliştirme Alanlarında Eğitim / Seminer Düzenlenmesi	*Gerçekleştirilen Eğitim ve Seminer Sayısı	2		0%	*Eğitim Araştırma Sor. *Genel Sekreterlik	Bütçe Kodu: 794.03.002
	Maliyet	5.000		0%	Muhasebe	
F.2.1.2. Üye İşletmelere Yönelik Proje	*Bilgilendirme Hizmetleri	24		0%	*Akreditasyon *Genel Sekreterlik	

Danışmanlık, Bilgilendirme ve Destek Hizmetleri	Maliyet	0	0	#SAYI/0!	*Muhasebe	
F.2.1.3. Üye İşletmelerin Dış Ticarete Teşvik Edilmesi	*Dış Ticaret Eğitimi Kayıtları	1		0%	*Akreditasyon *Genel Sekreterlik	-
	*Yeni İhracat yapmaya başlayan Üye sayısı	1		0%	*Akreditasyon *Genel Sekreterlik	
	Maliyet	0		#SAYI/0!	*Muhasebe	
Hedef 2.1 Faaliyet toplamı		28	0	0%		
Hedef 2.1 Maliyet toplamı		5.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 2: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN TARIMA DAYALI EKONOMİSİNE OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 2.2 Stratejik Ortaklık Kurulabilecek Kurumlarla Proje Alanının Genişletilmesi						
Strateji 2.2 Stratejik ortaklık kurulacak kurumlar paydaş analizi ile belirlenip ilgili kurumlarla istişare toplantıları yapılması suretiyle ortaklaşa projeler yapmak						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.2.2.1. Paydaş Kurumlarla Düzenli İstişare ve Geribildirim Toplantıları Düzenlenmesi	*Toplantı Sayısı	1		0%	*Üst Yönetim *Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sor	Bütçe Kodu: 793.01.012
	Maliyet	5.000		0%	*Muhasebe	
F.2.2.2. Tarıma Dayalı Ekonomiyi Etkileyen Problem ve İhtiyaç Konularında Ortak Raporlama ve Lobıcılık Yapılması	*Oluşturulan Ortak Rapor Sayısı	1		0%	*Üst Yönetim *Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sor	-
	*Lobicilik Başarı Oranı	60%		0%		
	Maliyet	0		-	*Muhasebe	
F.2.2.3. Ürün veya Sektör Bazlı Geliştirici, Düzenleyici, Koruyucu, Planlayıcı, Tanıtıcı Proje ve Hizmet Protokolleri Oluşturulması	*Gerçekleştirilen / İştirak Edilen Proje Sayısı	2		0%	*Üst Yönetim *Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sor	-
	Maliyet	0		#SAYI/0!	*Muhasebe	
F.2.2.4. Diğer İl ve Ülkelerin Başarılı Uygulamalarının Tespiti ve Manisa'ya Uyarlanabilir Olanların Proje Potansiyeli Şeklinde Karar Alıcılara Tanıtılması	*Ortak Tespit Raporları	1		0%	*Basın Yayın *Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu	-
	Maliyet	2.500		0%	*Muhasebe	
Hedef 2.2 Faaliyet toplamı		5	-	0%		
Hedef 2.2 Maliyet toplamı		5.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 2: MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN TARIMA DAYALI EKONOMİSİNE OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 2.3	Stratejik Ürünlerin; Marka Değer Ve Piyasa Hacimlerinin Geliştirilmesinde Öncü Olunması					
Strateji 2.3 Manisa İline özgü tarım ürünleri ile ilgili marka, kalite, tanıtım ve Pazar bulma faaliyetleri gerçekleştirmek						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.2.3.1.Manisa Sultanı Çekirdeksiz Üzümlü denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve Denetim raporunun hazırlanıp Patent ve Marka Kurumuna gönderilmesi	*Hazırlanacak Denetim Raporu	1		0%	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu *Denetim Komisyonu	Bütçe Kodu: 793.03.005 793.01.001 793.01.014
	*Gerçekleştirilecek denetim faaliyeti	5		0%	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu *Denetim Komisyonu	
	Maliyet	5.000		0%	*Muhasebe	
F.2.3.2.Manisa Sultanı Çekirdeksiz Üzümlü AB başvurusu yapılması amacıyla çalışmaların yapılması	*Komisyon kurulması *Toplantıların yapılması *Başvuru Yapılması	1		0%	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu *Denetim Komisyonu	Bütçe Kodu: 793.03.005 793.01.001 793.01.014 793.03.012
	Maliyet	20.000		0%	*Muhasebe	
F.2.3.3. Manisa İline Özgü Ticari Faaliyete Konu Olan Diğer Ürünler Coğrafi İşaret Tescili Alınması	* Büyükbelen Tekir Zeytininde Başlatılan Sürecin Tamamlanması ve denetimlerin gerçekleştirilmesi	1		0%	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu	Bütçe Kodu: 793.03.005 793.01.001 793.01.014 793.01.005
	* Tescil Gerektiren Diğer Ürünlerin Tespiti (Coğrafi İşaret Raporu)	1		0%		
	Maliyet	1.000		0%	*Muhasebe	
F.2.3.4. Ürün/Sektör Bazlı Markalaşma, Kalite ve Katma Değer Konularında Çalışmaların Yapılması	*Ürün/Sektör Bazlı Araştırma Sayısı	3		0%	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu	Bütçe Kodu: 793.03.004
	*Tespit Edilen Geliştirmeye Açık Alanlarda Alınan Aksiyon Sayısı	2		0%		
	Maliyet	3.000		0%	*Muhasebe	
F.2.3.5. İç ve Dış Pazarlara Erişim Amacıyla Fuarlara Katılım Sağlanması	*Katılım sağlanan fuar sayısı	1		0%	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu *Üst Yönetim	Bütçe Kodu: 794.03.003
	Maliyet	5.000		0%	*Muhasebe	
F.2.3.6. Gerekliğinde Akademik Destek Alınarak Ürün/Sektör Bazlı Tanıtıcı ve Yönlendirici Yayın ve Araştırma Raporları Oluşturulması	*Ürün/Sektör Bazlı Rapor-Yayın Sayısı	1		0%	*Genel Sekreterlik *Akreditasyon Sorumlusu	-
	*Dağıtım – Yayın Kayıtları	-		-		
	Maliyet	8.013		0%		
Hedef 2.3 Faaliyet toplamı		16	-	0%		
Hedef 2.3 Maliyet toplamı		42.013	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 3.MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN SOSYAL YAPISINA OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 3.1.		Yerel ve Ulusal İletişimin Güçlendirilmesi				
Strateji 2.4 Manisa Ticaret Borsası Üyeleri ile Karar Alıcıları buluşturucu etkinlikler düzenlemek						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.3.1.1. Yerel ve Ulusal Karar Alıcılar ile Üye İşletmeleri Buluşturucu Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	*Periyodik Söyleşi / Danışma Organizasyonları	2		0%	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Basın Yayın	Bütçe Kodu: 793.03.014
	Maliyet	5.000		0%	*Muhasebe	
3.1.2. Yerel ve Ulusal Başarı Hikayeleri ile Üye İşletmeleri ve Kamuoyunu Buluşturucu Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	*Periyodik Söyleşi / *Seminer Organizasyonları	1		0%	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Basın Yayın	Bütçe Kodu: 793.03.014
	Maliyet	5.000		0%	*Muhasebe	
Hedef 3.1 Faaliyet toplamı		3	0	0%		
Hedef 3.1 Maliyet toplamı		34.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 3. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN SOSYAL YAPISINA OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 3.2		Sosyal Sorumluluk Alanlarında Etkin Ve Örnek Olunması				
Strateji 3.2 Manisa İli Üreticileri ve halkına yönelik sosyal sorumluluk çalışmaları ile faaliyetlerini düzenlemek.						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
3.2.1. Mevcut Sosyal Sorumluluk Çalışmalarının Devam Ettirilmesi	* Ayni /Nakdi Eğitim Destekleri *Ayni /Nakdi Erzak Destekleri	2		0%	*Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu *Tüm Personel	Bütçe Kodu: 794.04.001
	Maliyet	150.000		0%	*Muhasebe	
	* MTB Anadolu Lisesine Yapılan Ayni /Nakdi Destekler	1		0%	*Genel Sekreterlik *Yönetim Kurulu *Tüm Personel	
	Maliyet	25.000		0%	*Muhasebe	
3.2.2. Manisa'nın Sosyo-Ekonomik Yapısının Gelişimi İle İlgili Proje ve Eğitim Çalışmalarının Desteklenmesi	*Gerçekleştirilen / Destek verilen çalışma	1		0%	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Basın Yayın	Bütçe Kodu: 794.04.002
	Maliyet	25.000		0%	Muhasebe	
3.2.3. Su Tasarrufunun Sağlanması, Gıda İsrafının Önlenmesi vb. Görünürlik Çalışmalarının Yapılması / Projelere Destek Verilmesi	*Gerçekleştirilen / Destek verilen çalışma	1		0%	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Basın Yayın	Bütçe Kodu: 794.04.001
	Maliyet	1.000		0%	*Muhasebe	
Hedef 3.2 Faaliyet toplamı		5	0	0%		
Hedef 3.2 Maliyet toplamı		201.000	-	0%		

STRATEJİK AMAÇ 3. MANİSA TİCARET BORSASI'NIN MANİSA'NIN SOSYAL YAPISINA OLUMLU ETKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef 3.3		Kültürel Sorumluluk Alanlarında Etkin ve Örnek Olunması				
Strateji 3.3 Manisa'nın geleneksel kültür etkinliklerini geliştirici faaliyetler düzenlemek veya yer almak						
Faaliyet	Performans Göstergesi	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME %	Sorumlu Birim	Dokümantasyon ve Kayıt
F.3.3.1. Manisa'nın Geleneksel Kültür Etkinliklerine Destek Olunması	Destek olunan etkinlik sayısı	2		0%	*Akreditasyon Sorumlusu *Genel Sekreterlik *Basın Yayın	Bütçe Kodu: 793.03.014
	Maliyet	10.000	-	0%	*Muhasebe	
Hedef 3.3 Faaliyet toplamı		2	0	0%		
Hedef 3.3 Maliyet toplamı		10.000	-	0%		